



VĂN PHÒNG TÀI CHÍNH 156 S. BROADWAY, SUITE 114 TURLOCK, CA 95380-5454 209-668-5570	CHÍNH SÁCH SỐ: 19-02
	MSI #:
MÃ THAM CHIẾU:	NGÀY BAN ĐẦU: 09/01/19
CHỦ ĐỀ: Ngày đến hạn chu kỳ xuất hóa đơn – Gánh nặng tài chính	NGÀY ĐIỀU CHỈNH: 09/01/19

Hoạt động hành chính của Bộ Tài chính Thành phố Turlock có chính sách về xuất hóa đơn tài khoản dịch vụ tiện ích trực tiếp cho khách hàng.

Theo quyết định tùy ý của Giám sát tài chính và để tránh bị phạt do trễ hạn trong các bản kê tiện ích chưa thanh toán, khách hàng sẽ đề nghị ngày thanh toán phù hợp hơn với nhu cầu tài chính của khách hàng để thanh toán tiện ích đúng hạn.

Gánh nặng tài chính được Tiểu bang California định nghĩa: Chúng tôi không có khả năng tài chính thanh toán trong chu kỳ hóa đơn thông thường bởi bất kỳ người nào trong hộ gia đình là người nhận hiện tại của chương trình:

- CalWORKs, CalFresh, Chương trình dinh dưỡng bổ sung đặc biệt dành cho phụ nữ, trẻ sơ sinh và trẻ em California
- Medi-Cal
- Chương trình tiền phụ cấp an sinh/tiền phụ cấp tiểu bang
- Thu nhập hàng năm của hộ gia đình dưới 200% mức nghèo khó của liên bang

Khách hàng sẽ phải nộp đơn xin thay đổi chu trình xuất hóa đơn. Khách hàng sẽ cung cấp hồ sơ giấy từ hỗ trợ cho gánh nặng tài chính như được định nghĩa ở trên cho Thành phố. Đơn xin và hồ sơ cung cấp sẽ được xem xét để phê duyệt. Khách hàng hiểu rằng bất kỳ thay đổi nào đối với chu kỳ xuất hóa đơn theo yêu cầu hoặc bởi Giám sát tài chính sẽ tạo ra bản kê hóa đơn ngoài chu kỳ và thay đổi ngày thanh toán tiếp theo.

Khách hàng sẽ cố gắng thanh toán đầy đủ và đúng hạn hóa đơn tiện ích của mình sau khi được gia hạn ngày thanh toán theo yêu cầu và sẽ tiếp tục trong thời gian họ duy trì tài khoản tiện ích tại địa chỉ dịch vụ được chấp thuận. Những tài khoản trễ hạn sẽ không được phép tiếp tục ngày thanh toán khác và sẽ được xem xét tùy quyết định của Giám sát tài chính.

Nếu ngày thanh toán nhằm ngày cuối tuần hoặc ngày lễ, thì ngày làm việc tiếp theo sẽ được áp dụng trước 5 giờ chiều. Khoản tiền phạt \$25.00 sẽ được đánh giá nếu số dư không được thanh toán đầy đủ tại Văn phòng tài chính trước 5 giờ chiều vào ngày thứ 5 sau ngày thanh toán.

Các ngày thanh toán khả dụng: ngày thứ 7, 14, 21, hoặc 28

Chính sách này sẽ được công bố cho công chúng trên trang web của Thành phố. Bạn có thể liên lạc với văn phòng Tài chính qua điện thoại theo số (209) 668-5570 để thảo luận các lựa chọn ưu tiên ngày thanh toán theo các điều khoản của chính sách này.